

Gebruik beeldmateriaal bij SRK

Beeldmateriaal maakt het mogelijk om ouders/verzorgers mee te laten genieten van de belevingen van hun kind in onze kindercentra. Bovendien is beeldmateriaal een goede manier om toekomstige klanten te laten zien wat zij van een kindercentrum kunnen verwachten. Daarom maken we in onze kindercentra regelmatig foto's en andere beeldopnames. Over het gebruik van dit beeldmateriaal heeft SRK met de Ouderraad een aantal afspraken gemaakt.

Doel

Deze werkinstructie maakt voor ouders /verzorgers het gebruik van beeldmateriaal van hun kinderen inzichtelijk. Ook geeft het SRK de mogelijkheid het beeldmateriaal voor een aantal afgesproken doeleinden te gebruiken.

Afspraken voor het gebruik van beeldmateriaal

Door SRK:

- SRK mag het beeldmateriaal voor eigen doeleinden gebruiken, in bijvoorbeeld nieuwsbrieven, oudernieuwsbrieven, jaarverslagen of brochures. Alleen het gebruik in huis-aan-huis folders is niet toegestaan.
- Op de SRK website:
 - Fotoalbums: Het beeldmateriaal in het fotoalbum op de website van het kindercentrum staat afgeschermd achter een inlog met wachtwoord en is alleen voor de eigen ouders/verzorgers te zien. Achter deze inlog kunnen zij de foto's downloaden.
 - Voor het gebruik van beeldmateriaal op de SRK website in een nieuwsbericht, een nieuwsbrief, het pedagogisch plan van aanpak of een activiteitenjaarplan geven ouders eenmalig *apart* toestemming.
- Social media: Het beeldmateriaal wordt niet op social media (bijvoorbeeld facebook, twitter, instagram en pinterest) gebruikt.
 - Konnect: Foto's en ander beeldmateriaal van kinderen worden geplaatst op de SRK app/ouderportal. Dit is een besloten omgeving waarvoor ouders een persoonlijke inlogcode krijgen. Foto's waar alleen uw kind op staat, worden in principe alleen met u als ouder gedeeld; foto's waar meerdere kinderen op staan, worden gedeeld met de ouders van de kinderen die op de foto staan; groepsfoto's worden gedeeld met alle ouders van de groep. U kunt de foto's waarop uw eigen kind staat downloaden. Konnect heeft geen koppelingen naar sociale media en foto's komen niet naar voren in de zoekresultaten van zoekmachines.

Kindercentra kunnen in samenspraak met de Oudercommissie afwijkende afspraken maken over het gebruik van foto's op de website of social media van het kindercentrum en/of van de brede school, het kindcentrum of de basisschool waarmee het kindercentrum samenwerkt. Afwijkend fotobeleid wordt op de website van het kindercentrum geplaatst.

Voor het gebruik van beeldmateriaal door SRK vragen wij aan de ouder/verzorgers eenmalig toestemming tijdens het kennismakingsgesprek in het kindercentrum (zie: werkwijze).

Door ouders/verzorgers van het kindercentrum:

- Ouders/verzorgers kunnen in het kindercentrum van hun kind zonder voorafgaande toestemming beeldmateriaal maken voor privédoeleinden.



- De uitwisseling van dit beeldmateriaal tussen ouders onderling valt niet onder de werkinstructie. Wel gaan we er vanuit dat ouders zorgvuldig met het beeldmateriaal omgaan.

Door derden:

- Alleen met de nadrukkelijke toestemming van de ouders/verzorgers wordt beeldmateriaal aan derden verstrekt.
- Indien derden (bijvoorbeeld pers) foto's of ander beeldmateriaal komen maken in het kindercentrum, zal dit van tevoren in het kindercentrum worden aangekondigd. Ouders/verzorgers kunnen dan bij de pedagogisch medewerkers hun eventuele bezwaren kenbaar maken.



Werkwijze

Tijdens het kennismakingsgesprek in het kindercentrum:

- De pedagogisch medewerker bespreekt de werkinstructie met de ouders/verzorgers.
- Ouders/verzorgers geven op het intakeformulier aan of zij toestemming geven voor het gebruik van beeldmateriaal als omschreven in de werkinstructie.
- Ouders/verzorgers en de pedagogisch medewerker ondertekenen het intakeformulier.
- De pedagogisch medewerker geeft de ouders/verzorgers een kopie van dit getekende intakeformulier.

Daarna in het kindercentrum:

- Het kindercentrum bewaart het ondertekende intakeformulier in het kinddossier.
- Bij het maken van foto's door derden:
 - Pedagogisch medewerkers informeren ouders vooraf.
 - Pedagogisch medewerkers houden bij voor welke kinderen geen fototoestemming is gegeven en zorgen ervoor dat het betreffende kind niet in beeld komt of dat het betreffende beeldmateriaal niet wordt gebruikt.

Wijziging fototoestemming:

Ouders/verzorgers hebben het recht de fototoestemming tussentijds te wijzigen. Dit kunnen zij kenbaar maken bij de pedagogisch medewerkers. De pedagogisch medewerker noteert de wijziging op het intakeformulier uit het kinddossier.

De werkinstructie ligt voor ouders/verzorgers ter inzage in het kindercentrum en is ook te vinden op de SRK website.