



Wegwijzer in het kindercentrum deel 2

Algemene informatie

Inhoudsopgave

	pagina
Voorwoord	5
Algemene informatie over het kindercentrum	6
Het kindercentrum	6
Oudercontacten	6
Het kennismakings- en driemaandengesprek	6
Wennen	6
Contact	7
Afwezigheid van uw kind	7
Halen en brengen	7
Individueel oudergesprek	7
Overgangsgesprek	8
Eindgesprek	8
Overdracht naar de basisschool	8
Tevredenheid ouders	8
Ouderbijeenkomsten	8
Oudercommissie	8
Ouderraad	9
Meedraaien van ouders op de groep	9
Overige informatie	9
De mensen in het kindercentrum	9
Het pedagogisch klimaat	9
Pedagogische visie	9
Zorgen rondom een kind	10
Centrum voor Jeugd en Gezin	10
Huiselijk geweld en kindermishandeling	10
Kwetsbare kinderen	10
Allergie en medicatie	10
Pesten	10
Gedrag ouders en kinderen en “non-discriminatie code”	11
Feesten en activiteiten	11
Kwaliteit, veiligheid, gezondheid en hygiëne	11
Overige informatie	12
Aansprakelijkheid en verzekeringen	12
Beeldmateriaal (o.a. foto's)	12
Kinddossier	12

	pagina
Klachten	13
Medicijngebruik	13
Medische indicatie	13
MijnSRK, de webportal voor ouders	13
Persoonlijke eigendommen	13
Plaatsing	14
Privacyreglement	14
Ruilen dagen	14
SRK app voor ouders	14
Wijzigingen en opzegging	14
Ziekte	14
Het kinderdagverblijf	15
Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)	15
Slapen	15
Eten en drinken	15
Luiers	15
Zindelijkheid	16
Verzorging en hygiëne	16
Persoonlijke eigendommen	16
Overgang van babygroep naar de peutergroep	16
Naar de basisschool	16
Samenspel en Speelstart	17
Voor kinderen vanaf 1,5 tot 2,5 jaar samen met hun ouder	17
De peuterspeelzaal	17
Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)	17
Eten en drinken	17
Luiers	17
Naar de basisschool	17
Voorschoolse opvang	18
Koppeling basisscholen	18
Vervoer	18
De buitenschoolse opvang	18
Koppeling met de basisscholen	18
Kinderparticipatie	18
Zelfstandigheidovereenkomsten	18
Openingstijden, schoolvrije dagen en schoolvakanties	19
Naar het voortgezet onderwijs	19
Overzicht beleid, werkinstructies en formulieren	20

Voorwoord

Voor het eerst naar het kinderdagverblijf, de peuterspeelzaal, peuterspeelschool, peuteropvang of buitenschoolse opvang. Niet alleen voor uw kind is dit vaak een stap, maar ook voor u als ouder. Uw kind brengt vanaf nu de nodige tijd bij ons door. Het is dan ook logisch dat u vragen heeft. Met deze Wegwijzer proberen wij op die vragen antwoord te geven.

In de Wegwijzer leest u alles over de gang van zaken in het kindercentrum. Ook geven we u achtergrondinformatie. De Wegwijzer bestaat uit twee delen; in deel 1 vindt u informatie over uw eigen kindercentrum en in deel 2 staat algemene informatie. Soms wijkt het beleid van een kindercentrum (op onderdelen) af van het algemeen beleid. Bijvoorbeeld bij de opvang van kwetsbare kinderen. Die informatie vindt u dan in deel 1.

Namens de medewerkers van Stichting Rijswijkse Kinderopvang wensen wij u en uw kind een fijne tijd!

1 = Daar waar in de Wegwijzer het woord 'ouders' staat, worden uiteraard ook verzorgers bedoeld.

2 = Indien de tekst van de Wegwijzer op onderdelen afwijkt van de algemene voorwaarden, de betalingsvoorwaarden of de aanvullende SRK voorwaarden, geldt de tekst van deze voorwaarden.

Algemene informatie over het kindercentrum

Het kindercentrum

Een kindercentrum lijkt een beetje op thuis. Zo heeft iedere groep een 'woonkamer', sanitaire ruimtes en een keuken. Daarnaast zijn er in het kinderdagverblijf slaapkamers. Verder is er een buitenspeelruimte en soms een speelhal. Spelen, slapen, eten, drinken of een activiteit, voor alles is er een moment en een plek. Het speelmateriaal, de inrichting en de buitenspeelruimte stemmen we af op de leeftijd van de kinderen. Zo is er voor ieder kind en iedere leeftijd voldoende uitdaging.

De ruimte in het kindercentrum is beperkt. Wij stellen het dan ook op prijs als u het achterlaten van kinderwagen en/of maxicosi's tot een minimum beperkt. Het achterlaten van de kinderwagen en/of maxicosi's is voor uw eigen risico.

Oudercontacten

Het kennismakings- en driemaandengesprek

Enkele weken voordat uw kind voor het eerst komt, nodigen wij u uit voor een kennismakingsgesprek in het kindercentrum. Wij vinden het fijn als uw kind meekomt. Dan kunnen we elkaar alvast een beetje leren kennen.

Tijdens het gesprek vertellen we over de dagelijkse gang van zaken: eten en drinken, dagritme, slapen, spelen en ontwikkelen. We zijn nieuwsgierig naar uw wensen en opvattingen over opvoeden, uw gewoontes en de thuissituatie. Uiteraard kunt u ons ook vragen stellen. Tijdens de rondleiding maken wij u wegwijs in het kindercentrum. Ook maakt u kennis met het team. Tot slot maken we afspraken over hoe uw kind het beste kan komen wennen.

Ongeveer drie maanden na de komst van uw kind biedt het kindercentrum de mogelijkheid voor een driemaandengesprek. Hierin bespreekt u samen met het team hoe het wennen is verlopen en of nadere afspraken nodig zijn.

Wennen

Voor iedere ouder en elk kind is het wennen weer anders. De leeftijd en de aard van het kind spelen hierbij een rol. Het ene kind loopt vanaf het eerste moment vrolijk en onderzoekend rond, de ander heeft wat meer tijd nodig om zijn of haar plekje te vinden. Zowel op het kinderdagverblijf als op de buitenschoolse opvang mogen kinderen eerst komen wennen. Hoe vaak dit is, hangt af van de leeftijd van uw kind en hoe snel het zich prettig voelt. Meestal is dit twee à drie keer. Wennen hoort er trouwens gewoon bij en kost daarom niets extra.

Houd er rekening mee dat het van u extra tijd vraagt om het wennproces van uw kind te begeleiden. Dat geldt met name voor de jongste kinderen. Het is voor ons belangrijk dat u telefonisch goed te bereiken bent. Zo kunnen we indien nodig met u overleggen.

Tips voor het wennen

- Houd er rekening mee dat uw kind het meest gebaat is bij duidelijk en kordaat afscheid nemen.
- Een vast afscheidsritueel geeft met name jongere kinderen houvast.
- U mag ons in de loop van de dag gerust even bellen om te vragen hoe het gaat.

- In het begin kan uw kind door alle nieuwe ervaringen best wat meer moe zijn dan u van uw kind gewend bent of wat anders reageren. Uiteraard kunt u veranderingen in het gedrag van uw kind altijd met ons bespreken.

Contact

Ook daarna blijft regelmatig contact belangrijk. Informatie-uitwisseling draagt ertoe bij dat uw kind een fijne tijd bij ons heeft. Het zorgt voor wederzijds begrip en geeft ons inzicht in de achtergrond van uw kind. Bijvoorbeeld afstemming over de opvoeding en begeleiding van uw kind. Het kan voor een kind immers verwarrend zijn als de verschillen tussen thuis en de opvang te groot worden. Wij realiseren ons dat verschillen nooit te voorkomen zijn. Ons uitgangspunt is dat wij eventuele verschillen in visie en opvoeding respectvol met elkaar willen bespreken, zodat uw kind, u én het team hiermee uit de voeten kunnen.

Afwezigheid van uw kind

Komt uw kind niet door ziekte of om een andere reden? Laat ons dit zo snel mogelijk weten. Dan kunnen wij daar rekening mee houden bij de activiteiten, de personeelsplanning of het van school halen van de kinderen. Dat geldt overigens ook voor uw vakantieplannen. Werkt uw kindercentrum met de SRK app? Dan kunt u uw kind met de app afmelden.

Is uw kind langere tijd afwezig? Dan vinden we het fijn als u ons op de hoogte houdt.

Halen en brengen

Wij gaan er vanuit dat u zelf uw kind(eren) komt ophalen. Komt iemand anders? Laat ons dit altijd persoonlijk van tevoren weten. Anders geven wij uw kind **niet** mee.

Tijdens het brengmoment horen we graag hoe het met uw kind gaat. Bijvoorbeeld slecht geslapen of verhoging? Voor ons is dit belangrijke informatie. Zo kunnen we het gedrag van uw kind die dag beter inschatten. Bij het ophalen vertellen wij u op onze beurt hoe de dag is verlopen. Misschien heeft u een keer wat meer tijd nodig. Dan kunt u het beste een afspraak maken voor een rustiger moment.

Binnen de openingstijden hanteert elk kindercentrum uiterste breng- en haaltijden. Dit om de rust en de vaste dagindeling zoveel mogelijk te waarborgen. U vindt de tijden in deel 1 van de Wegwijzer. Wilt u uw kind toch een keer op een andere tijd halen of brengen? Laat het ons even weten.

Vóór sluitingstijd haalt u uw kind weer op. Bij 'kinderdagverblijf op maat' kan de eindtijd (= de tijd waarop u uw kind komt halen) afwijken van de sluitingstijd van het kinderdagverblijf. Ook dan geldt dat u uw kind op de eindtijd heeft opgehaald.

Individueel oudergesprek

Na een jaar vindt een oudergesprek plaats over de ontwikkeling van uw kind en het welbevinden. Dit doen we aan de hand van observaties. Verder komen de eventuele aandachtspunten aan de orde en maken we afspraken voor het volgende jaar.

Overgangsgesprek

Als uw kind naar een andere groep gaat, is er een overgangsgesprek. Hierbij is iemand van het team van de huidige groep aanwezig en ook iemand van de nieuwe groep. Tijdens dit gesprek maakt u kennis met het andere team. Verder bespreken we de ontwikkeling van uw kind tot nu toe en ontvangt u informatie over deze groep. Ook is er een terugblik op de afgelopen periode, wisselen we informatie uit over uw kind en komt het wennen in de nieuwe groep aan de orde.

Eindgesprek

Wanneer uw kind ons kindercentrum verlaat, nodigen wij u uit voor een eindgesprek. Net als tijdens het individueel oudergesprek gaat het over het welbevinden en de ontwikkeling van uw kind.

Overdracht naar de basisschool

De gegevens van onze vierjarigen geven wij door aan de basisschool. De pedagogisch medewerkers hebben uw kind immers een tijd begeleid en zijn/haar ontwikkeling meegemaakt. Zij weten precies wat uw kind graag doet, waar het goed in is of waar het misschien een steuntje in de rug kan gebruiken. Zo kan de leerkracht sneller inspelen op de specifieke behoeften van uw kind. Vanzelfsprekend bespreken we de gegevens eerst met u. Na uw akkoord sturen we het door naar de basisschool.

Tevredenheid ouders

Met de Verbetermeter houden we continu de vinger aan de pols. Dat gebeurt op verschillende momenten; na de wenperiode, jaarlijks en aan het eind van de opvangperiode. De eindevaluatie vindt ook plaats bij de overstap van kinderdagverblijf naar buitenschoolse opvang, of bij overstap naar een ander kindercentrum. De resultaten gebruiken we om de kwaliteit van onze kinderopvang te toetsen. We bespreken de resultaten met de oudercommissies en gaan ermee aan de slag.



Ouderbijeenkomsten

Jaarlijks organiseert het team een ouderbijeenkomst meestal met een thema. Soms zijn er bijeenkomsten om betrokkenheid van ouders te bevorderen en/of het contact met het team en tussen ouders onderling. Of om festiviteiten voor te bereiden.

Oudercommissie

In het kindercentrum vormt de oudercommissie een belangrijke schakel tussen het locatiehoofd en/of de clustermanager en ouders. De oudercommissie vertegenwoordigt alle ouders van het kindercentrum en behartigt de belangen van ouders en kinderen. De oudercommissie overlegt regelmatig met de clustermanager en/of het locatiehoofd. Ook als u geen lid bent van de oudercommissie, kunt u als ouder een keer een vergadering bijwonen.

Soms heeft de oudercommissie een eigen mededelingenbord, waarop u behalve nieuwtjes ook de namen van de leden vindt. Of staat er informatie op de website van uw kindercentrum. Wilt u lid worden van de oudercommissie? U kunt zich als lid aanmelden bij het locatiehoofd, de clustermanager of rechtstreeks bij de oudercommissie van uw kindercentrum.

Ouderraad

Elke oudercommissie kan een lid afvaardigen naar de ouderraad. De ouderraad vertegenwoordigt alle SRK ouders en vormt de schakel tussen ouders en de directie. De ouderraad overlegt met de bestuurder/directeur over zaken die het "eigen" kindercentrum overstijgen.

Meedraaien van ouders op de groep

Wilt u een dagdeel meedraaien in de groep van uw kind? Dat kan. Zo ervaart u wat er op ons kindercentrum gebeurt. U kunt dit met ons afspreken.

Overige informatie

Alle informatie ontvangt u zoveel mogelijk digitaal. Wij houden u op de hoogte per e-mail, met onze website en de nieuwsbrief. Daarom is het belangrijk dat wij altijd over uw actuele e-mailadres beschikken.

Ongeveer zes keer per jaar verschijnt onze SRK nieuwsbrief Kinderopvangplein. Hierin staan nieuwe ontwikkelingen, achtergronden en nieuwtjes van de kindercentra. Op de SRK website vindt u ook informatie en veel meer nieuwtjes leest u op onze facebookpagina.

De mensen in het kindercentrum

Onze **pedagogisch medewerkers** hebben minimaal een driejarige beroepsopleiding. Op de SRK Academie doen zij bovendien jaarlijks extra opleidingen of trainingen. Niet alleen op pedagogisch gebied, maar bijvoorbeeld ook eerste hulp aan kinderen, bedrijfshulpverlening en signalering kindermishandeling volgens de meldcode.

Het **locatiehoofd** geeft leiding aan het kindercentrum en is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken. Een **clustermanager** stuurt meer kindercentra aan en is niet altijd in het kindercentrum aanwezig. Uw eerste aanspreekpunt is altijd het team en daarna het locatiehoofd.

Verder zijn er in het kindercentrum ook regelmatig stagiaires te vinden en soms vrijwilligers. Tijdens ziekte of vakantie is er altijd vervanging. Dit is meestal een van onze vaste pedagogisch medewerkers uit onze eigen flexpool. Zo kunnen wij personeel flexibel inzetten en kunt u erop vertrouwen dat uw kind in goede handen is.

Het pedagogisch klimaat

Pedagogische visie

U vertrouwt ons uw kinderen toe. Voor een deel van de tijd voeden we ze dus samen met u op. Onze visie op opvoeden moet daarom zoveel mogelijk aansluiten op die van ouders. Onze pedagogische visie hebben we dan ook ontwikkeld samen met ouders. U vindt de pedagogische visie op onze website.

Verder heeft elk kindercentrum een eigen **Pedagogisch Plan van Aanpak** dat gebaseerd is op deze pedagogische visie. Het beschrijft aan de hand van een pedagogisch thema de invulling in de praktijk in het kindercentrum. Het Pedagogisch Plan van Aanpak wordt ontwikkeld door het team

en in nauwe samenwerking met de oudercommissie.

Zorgen rondom een kind

Opgroeien en opvoeden gaan niet altijd vanzelf. Dan is het soms nodig om de aanpak thuis en in het kindercentrum meer op elkaar af te stemmen. Of heeft u opvoedvragen of maakt u zich zorgen? U kunt altijd bij onze pedagogisch medewerkers terecht. Zijn er andere problemen? Indien nodig verwijzen de pedagogisch medewerkers u door naar externe hulpverlening. Ze kunnen daarbij terugvallen op de kennis en ervaring van onze pedagogen.

Centrum voor Jeugd en Gezin

In elke gemeente vindt u een Centrum voor Jeugd en Gezin. Hier kunt u zo binnenlopen met al uw vragen over opvoeden en opgroeien.

Huiselijk geweld en kindermishandeling

SRK heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Als wij vermoeden dat een kind mishandeld wordt, praten we eerst met de ouders. Dat zijn voor iedereen lastige gesprekken. Als we ongerust blijven, stellen we het belang en het welzijn van het kind voorop. In dat geval nemen wij - desnoods óók zonder overleg met de ouders - contact op met "Veilig Thuis". Al onze pedagogisch medewerkers volgen een training in het signaleren van kindermishandeling.

Kwetsbare kinderen

Alle kinderen zijn in principe bij ons welkom. Ook als zij een beperking of speciale zorg nodig hebben. Voorwaarde is wel dat wij kunnen bieden wat ze nodig hebben, zonder de andere kinderen tekort te doen. Een speciale plaatsings- en indicatiecommissie beoordeelt elke aanvraag. Soms komt een kwetsbaar kind eerst een tijdje 'op proef'. Als na verloop van tijd blijkt dat het toch niet lukt, zoeken we samen met de ouders naar een andere oplossing.

Allergie en medicatie

Is uw kind allergisch of overgevoelig? Gebruikt het medicijnen? Laat het ons weten. Als zich door allergieën of medicijngebruik levensbedreigende situaties kunnen voordoen, beoordeelt de plaatsings- en indicatiecommissie of we uw kind wel kunnen plaatsen. Soms is overleg nodig met de behandelend arts.

Pesten

Kinderen moeten zich bij ons veilig en geborgen voelen. Pesten hoort daar niet bij! In het Anti-Pestbeleid hebben wij vastgelegd hoe wij met pesten omgaan. Pesten wordt niet getolereerd. We zien pesten als een serieus groepsprobleem en de groep (het team én alle kinderen in deze groep) is verantwoordelijk voor het actief (mee-)werken aan een oplossing om het te voorkomen en uit te bannen.

Gedrag ouders en kinderen en "non-discriminatie code"

Wij gaan respectvol met elkaar om en dat verwachten wij ook van ouders en kinderen. Wij hanteren een non-discriminatie code. Dat betekent dat iedereen bij ons gelijk is. Uitschelden, negeren, intimideren en beledigen mogen niet. Dit geldt voor personeel, kinderen, ouders en verder voor iedereen die met ons te maken heeft. Verbale of non-verbale misdraging jegens het team, ouders of kinderen wordt niet getolereerd en kan zelfs leiden tot schorsing of verwijdering van het kind.

Feesten en activiteiten

In het kindercentrum vieren we verjaardagen van kinderen en/of pedagogisch medewerkers en een aantal feestdagen op eigen wijze. Soms vragen wij ouders mee te helpen bij speciale festiviteiten. Voor extra activiteiten, zoals een bijzondere workshop, vragen we soms een financiële bijdrage. De zwemlessen zijn altijd voor eigen rekening.

Ook zijn er regelmatig activiteiten, zoals een bezoek aan de kinderboerderij of een ander spontaan uitstapje. Bij de buitenschoolse opvang zijn er in het vakantieprogramma ook activiteiten buiten de deur. In de 'werkinstructie uitstapjes' hebben we de afspraken hierover vastgelegd. Voor deelname van uw kind aan uitstapjes vragen wij u tijdens het kennismakingsgesprek eenmalig om toestemming.

Wij besteden verder aandacht aan feesten als Sinterklaas, Kerst en Pasen, maar bijvoorbeeld ook aan interculturele feesten of projecten rondom de wisseling van de seizoenen.

Kwaliteit, veiligheid, gezondheid en hygiëne

U mag erop vertrouwen dat uw kind bij ons in goede handen is. Wij werken dan ook volgens de **Wet Kinderopvang** die eisen stelt aan het pedagogisch beleidsplan, het aantal kinderen per pedagogisch medewerker, de groepsindeling, de huisvesting, de medezeggenschap van ouders, de veiligheid, de gezondheid en de kwaliteit van de medewerkers.

Elk jaar controleert de **GGD** of het kindercentrum aan de landelijke kwaliteitseisen voldoet. Het GGD-inspectierapport vindt u op de website van elk kindercentrum.

Veilig spelen

Onze kindercentra voldoen aan alle eisen op het gebied van brandveiligheid, voedselveiligheid en veiligheid van speeltoestellen en meubilair. Verschillende instanties zien hierop streng toe. Elk kindercentrum maakt bovendien een **Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RIE)**. Deze brengt risico's in en om het kindercentrum in kaart en ook de maatregelen om deze terug te dringen.

Daarnaast heeft elk kindercentrum een **ontruimingsplan**. Bovendien houden we met de kinderen regelmatig ontruimingsoefeningen. In elk kindercentrum zijn geschoolde **bedrijfshulpverleners** en **(kind)-EHBO-ers** aanwezig. Verder hanteren de pedagogisch medewerkers volgens de werkinstructie 'ziekte, medisch handelen en medicijngebruik'

Ook u kunt meehelpen aan de veiligheid en hygiëne in het kindercentrum:

- sluit deuren en/of hekjes goed achter u af
- laat nooit vreemden mee naar binnen lopen
- volg de aanwijzingen en instructies van het team (bijv. het gebruik van schoenhoesjes)
- uw huisdier mag niet mee naar binnen
- in het kindercentrum of voor de deur wordt niet gerookt.

blijft.

Beroepscode Kinderopvang

SRK werkt volgens de landelijke Beroepscode Kinderopvang. Hierin staan gedragsregels voor (pedagogisch) medewerkers. De Beroepscode maakt duidelijk wat kinderen, ouders en medewerkers van elkaar kunnen verwachten.

Overige informatie

Aansprakelijkheid en verzekeringen

Wij hebben voor de kinderen en ons personeel een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Binnen de dekking en voorwaarden van deze verzekering zijn zij tijdens hun verblijf in het kindercentrum en bij uitstapjes tijdens de duur van de opvang verzekerd. Wij zijn niet aansprakelijk voor verlies van of schade aan meegebrachte persoonlijke eigendommen. Vervoer door derden gaat conform ons vervoersbeleid.

Beeldmateriaal

In het kindercentrum maken we regelmatig foto's of ander beeldmateriaal van activiteiten met de kinderen. Dit kunt u bekijken op onze website. Hiervoor heeft u wel een gebruikersnaam en wachtwoord nodig. Sommige kindercentra werken met de SRK app. Ook dan zijn de foto's afgeschermd. Kindercentra kunnen in samenspraak met de oudercommissie andere afspraken over het gebruik van beeldmateriaal maken. In dat geval vindt u de afspraken op de website van uw kindercentrum.

Tijdens het kennismakingsgesprek vraagt het team uw toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal. De afspraken hiervoor staan in de 'werkinstructie gebruik beeldmateriaal'. De werkinstructie is niet van toepassing op beeldmateriaal dat ouders zelf in het kindercentrum maken. We gaan ervan uit dat elke ouder hiermee zorgvuldig omgaat.

Kinddossier

Over uw kind houden wij een kinddossier bij. Hierin staat naast algemene informatie ook bijzonderheden van uw kind, zoals medische gegevens, afspraken en observaties. U kunt het dossier van uw kind altijd inzien. In principe neemt u het dossier aan het einde van de opvangperiode mee. De overgebleven informatie over uw kind bewaren we conform de wetgeving maximaal twee jaar.

Klachten

Als u ondanks onze zorg en inzet toch ergens mee zit, dan horen we dit graag. Het is prettig als u dit in eerste instantie met de betreffende persoon bespreekt. Komt u er beiden niet uit, dan kunt u altijd bij de leidinggevende terecht. Of u kunt gebruikmaken van het (online) klachtenformulier op de homepage van onze website. Wat er met uw klacht gebeurt, kunt u nalezen in onze klachtenprocedure. Deze vindt u op onze website. Overigens zijn uw tips en ideeën ook welkom.

SRK is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.. Hier kunt u terecht als u niet tevreden bent over de uitkomst van de behandeling van een klacht. De uitspraak is voor alle

partijen bindend.

Medicijngebruik

Alleen met uw nadrukkelijke toestemming geven pedagogisch medewerkers kinderen medicijnen. Ook als deze zonder recept verkrijgbaar zijn en/of eenmalig worden toegediend. Voor het geven van medicijnen is een vooraf ingevulde medicijnverklaring nodig.

Pedagogisch medewerkers geven kinderen **geen koortsverlagende middelen**. Laat u ons weten als u dit zelf wel heeft gedaan? Dan kunnen wij adequaat handelen bij het uitwerken van het koortsverlagend middel.

Medische indicatie

Voor een kind met een medische indicatie kunnen extra zorg en/of middelen nodig zijn. Het is uw eigen verantwoordelijkheid ons hierover te informeren.

Voor sommige medische handelingen is een speciale instructie nodig door een bevoegd persoon. Na instructie en correcte uitvoering van de handeling door het team tekenen de betrokkenen het bekwaamheidsformulier. Het team is echter nooit verplicht tot het verrichten van medische handelingen. Soms is een aanvullende overeenkomst nodig, dit ter beoordeling aan de leidinggevende.

MijnSRK, de webportal voor ouders

'mijnSRK' is uw persoonlijke pagina met informatie over de inschrijving en plaatsing van uw kind, facturen, betalingen en jaaroverzichten. Verder houdt u hier zelf uw persoonlijke gegevens bij en die van uw kind. In noodsituaties is het immers belangrijk dat wij altijd uw actuele contactgegevens hebben. Op de SRK website kunt u inloggen. Werkt uw kindercentrum met de SRK app? Dan zit de webportal daar automatisch in.

Actueel e-mailadres nodig

U kunt alleen van 'mijnSRK' gebruik maken met uw e-mailadres. Op dit e-mailadres ontvangt u naast de facturen ook andere belangrijke informatie. Is uw e-mailadres nog niet bij ons bekend of heeft u een nieuw e-mailadres? Wijzig het op 'mijnSRK'. Dan blijft u altijd op de hoogte!

Persoonlijke eigendommen

Wij zijn niet aansprakelijk voor schade aan of verlies van persoonlijke eigendommen van u of uw kind. Voorziet u de (reserve-)kleding van uw kind of andere persoonlijke eigendommen van de naam van uw kind?

Plaatsing

Ben u al klant bij SRK? Bijvoorbeeld doordat een ouder broertje of zusje naar een van onze kindercentra gaat. Of gaat uw kind na het kinderdagverblijf naar de buitenschoolse opvang? Dan krijgt een volgend kind uit uw gezin **voorrang bij plaatsing**.

Privacyreglement

Wij gaan zorgvuldig om met uw persoonsgegevens en die van uw kind. U leest hier meer over in

ons privacyreglement.

Ruilen dagen

Op het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang kunt u in principe opvangdagen ruilen, met uitzondering van de officiële feestdagen. Hoe het ruilen van dagen werkt staat uitgelegd in ons ruilbeleid.

SRK app

Sommige kindercentra werken met de SRK app. Hiermee kunt u gemakkelijk opvangzaken regelen en uitwisselen of foto's van uw kind bekijken. En dat 24 uur per dag en 7 dagen per week. U kunt de app gratis downloaden in de Appstore van Apple of de Playstore voor Android. De app werkt alleen voor de kindercentra die al hiermee werken.

Wijzigingen en opzegging

In het opvangcontract zijn de dagen (vaste opvangdagen), uren (bij kinderopvang op maat) en soms ook het aantal weken vastgelegd. Een keer een **extra dag** nodig? Het team weet of dit mogelijk is. Extra dagen brengen we apart in rekening.

Wilt u voortaan andere, meer of minder opvangdagen? Dan passen we uw opvangcontract aan. Neem hiervoor contact op met onze afdeling plaatsingen. Voor gehele of gedeeltelijke opzegging (bijvoorbeeld minder dagen/uren/weken) geldt een opzegtermijn van een maand. Dit doet u schriftelijk bij afdeling plaatsingen.

Denkt u eraan de wijziging ook tijdig aan de **Belastingdienst** door te geven. Dit heeft gevolgen voor uw **kinderopvangtoeslag**.

Ziekte

Een ziek kind heeft extra aandacht en zorg nodig, die wij in het kindercentrum niet kunnen bieden. Daarom is het beter als uw kind niet komt als het ziek is. Als het kind op het kindercentrum ziek wordt, dan nemen wij contact met u op voor overleg. Als het kind bijvoorbeeld koorts heeft, maar ook om andere gezondheidsredenen, verwachten wij dat u uw kind komt ophalen. Bij de beoordeling hiervan hanteren wij 'Gezondheidsrisico's in een kindcentrum'.

Het kinderdagverblijf

In het kinderdagverblijf komen kinderen in de leeftijd van 6 weken tot 4 jaar. De kinderen brengen in principe de dag samen met hun groep door. Een aantal kinderdagverblijven werkt met een open deurenbeleid. De eigen groep dient dan als veilige thuisbasis voor activiteiten elders in het kinderdagverblijf.

In de groep verschilt de leeftijdsopbouw van de kinderen. Dit hangt er bijvoorbeeld van af van of uw kind in een horizontale of verticale groep zit. In een horizontale opbouw hebben de kinderen

ongeveer dezelfde leeftijd. In de baby-/dreumesgroep zijn kinderen van zes weken tot ongeveer 24 maanden en in de peutergroep vanaf 24 maanden tot vier jaar. In een verticale groep zijn kinderen in de leeftijd variërend van zes weken tot vier jaar. Het maximum aantal kinderen in een groep is wettelijk vastgelegd.

Voor- en vroegschoolse educatie

Op een aantal kinderdagverblijven werken we de Uk & Puk, een methode van voor- en vroegschoolse educatie. Met Uk & Puk leert uw baby, dreumes of peuter nieuwe vaardigheden door actief bezig te zijn en lekker te spelen.

Slapen

Baby's hebben hun eigen slaapritme, dat we in het kinderdagverblijf zoveel mogelijk volgen. De wat oudere kinderen gaan langzaam mee in het ritme van de groep en slapen meestal nog maar één keer per dag na de lunch. Als uw kind op de leeftijd komt dat het korter of helemaal niet meer slaapt, dan kan het ook opblijven en spelen. Of gewoon wat uitrusten in de groepsruimte. De kinderen slapen in een aparte slaapruiimte, vaak dicht bij de groepsruimte. Elk kind heeft hier een eigen slaapplekje. De eigen favoriete slaapknuffel of het speentje mag mee in bed. De ledikantjes zijn voorzien van beddengoed en soms zijn er ook slaapzakjes aanwezig.

SRK heeft regels voor het te slapen leggen van kinderen. Wilt u dat we toch van deze regels afwijken? Dan wordt dit schriftelijk vastgelegd. We leggen bijvoorbeeld nooit baby's op de buik te slapen, tenzij dit nadrukkelijk met u is afgesproken.

Eten en drinken

We verstrekken op het kinderdagverblijf voeding, met uitzondering van dieetvoeding. Er is een beperkte keuzemogelijkheid van flessenvoeding. U kunt ook afgekolfde melk meegeven. Wilt u uw kind borstvoeding komen geven? Dan bent u op elk moment van de dag welkom.

Met eventuele speciale dieetbehoeften (zout- of suikerloos, vegetarisch of een ander dieet) kunt u ook bij ons terecht. Wij proberen hiermee zoveel mogelijk rekening te houden. Soms vragen wij u (een deel van) de voeding zelf te verzorgen. Wilt u dan de meegebrachte voeding voorzien van de naam van uw kind?

De allerkleinsten eten en drinken zoveel mogelijk volgens hun eigen voedingsschema. De oudere kinderen eten op vaste momenten samen met de groep. Buiten de lunch zijn er vaste momenten halverwege de ochtend, middag en aan het eind van de dag, waarop wat gegeten of gedronken wordt. Bij de broodmaaltijd is er zowel zoet als hartig beleg en drinken de kinderen melk. In een aantal kinderdagverblijven serveren we een warme maaltijd.

Met verjaardagen en andere festiviteiten rekenen wij op gezonde traktaties. Wij kunnen u eventueel suggesties geven.

Luiers

Het kinderdagverblijf verstrekt luiers van het eigen merk van Kruidvat. Voor deze extra service betaalt u niets extra. Gebruikt u liever uw eigen luiers? Dan kunt u deze uiteraard zelf meenemen. Ook het gebruik van katoenen luiers is in principe mogelijk, maar altijd in overleg met het team.

Zindelijkheid

Op het kinderdagverblijf besteden we aandacht aan zindelijkheidstraining. Vaak verloopt dit spelenderwijs. Zo zijn er vaste momenten op de dag dat de kinderen gezamenlijk naar het toilet gaan. Voor een goede afstemming van de aanpak blijft het team graag op de hoogte van de vorderingen van uw kind thuis.

Persoonlijke eigendommen

In het kinderdagverblijf heeft uw kind een eigen lade of mandje voor persoonlijke zaken als de pyjama en een knuffel. Wilt u hierin een stel reservekleding leggen voorzien van de naam van uw kind? En in de zomer graag een hoedje of petje tegen de zon en in de herfst regenlaarsjes? Als er nog meer extra spullen nodig zijn, hoort u dat van ons.

Overgang van babygroep naar de peutergroep

Bij een horizontale groep (baby-/dreumesgroep) gaat uw kind rond het tweede levensjaar naar een volgende groep. Wij hanteren geen strikte leeftijdsgrens. We kijken bijvoorbeeld ook of uw kind qua ontwikkeling aan deze stap toe is. En of de bezetting van de volgende groep het toelaat.

Wij informeren u van tevoren over de overgang van uw kind. Wij nodigen u uit voor een overgangsgesprek. Dan bespreken we het wennen in de nieuwe groep. Het team probeert de overgang voor uw kind zo soepel mogelijk te laten verlopen. In een verticale groep (kinderen van 6 weken t/m 4 jaar) blijft een kind in principe tijdens de hele opvangperiode in dezelfde groep.

Naar de basisschool

Wanneer uw kind straks vier jaar wordt en naar de basisschool gaat, betekent dit automatisch het einde van de tijd van uw kind op het kinderdagverblijf. De plaatsing eindigt op de dag dat uw kind vier jaar wordt.

Wist u dat u ook dan bij ons voor de buitenschoolse opvang van uw kind terecht kunt?

Samenspel en Speelstart

Bij Samenspel in Ypenburg zijn kinderen van 2 tot 2,5 jaar welkom en bij Speelstart in Rijswijk van 1,5 tot 2,5 jaar oud. Maar altijd samen met u als ouder. Samen met uw kind één ochtend per week andere ouders en hun kinderen ontmoeten en met elkaar spelen. Dit onder de deskundige begeleiding van pedagogisch medewerkers en als voorbereiding op de peuterspeelschool of peuteropvang. Deze laatste stap is dan ook vanzelfsprekend.

Naast de activiteiten samen met u en uw kind bespreken we elke keer een interessant onderwerp over opvoeden en opgroeien. U leert van de pedagogisch medewerkers en ook van elkaar. Ook het Centrum voor Jeugd en Gezin is regelmatig aanwezig. Samenspel en Speelstart bieden een extra steuntje in de rug bij de opvoeding van uw kind.

De peuterspeelzaal

De peuterspeelzaal wordt ook wel **peuterspeelschool** (in Rijswijk) of **peuteropvang** genoemd (Den Haag). Op de peuterspeelzaal leert uw kind vaardigheden als samenwerken met andere kinderen, op je beurt wachten en eerlijk delen. Ook leert een kind kleine opdrachten uitvoeren en dat er regels zijn. Deze sociale vaardigheden komen goed van pas als uw kind naar de basisschool gaat. Het allerbelangrijkst is natuurlijk dat uw kind plezier heeft!

De peuterspeelzalen zijn op schooldagen geopend. Meestal in de ochtend, maar soms ook 's middags. De exacte openingstijden vindt u op onze website.

Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Op de peuterspeelzaal krijgt uw peuter voor- en vroegschoolse educatie (VVE). Dat is leuk en leerzaam en vormt een goede voorbereiding op de basisschool. Uw peuter komt een paar keer per week en altijd op vaste dagen. Dit zijn vaste dagcombinaties van drie of vier dagdelen (ochtend en/of middag) per week.

Eten en drinken

Tenzij uw peuter een speciaal dieet volgt, hoeft u uw kind geen eten of drinken mee te geven. Met verjaardagen en andere festiviteiten rekenen wij op gezonde traktaties. Wij kunnen u eventueel suggesties geven.

Luiers

Wij gaan ervan uit dat uw kind - in bijvoorbeeld een rugzakje - altijd voldoende luiers en een verschooning bij zich heeft.

Naar de basisschool

Wanneer uw kind straks naar de basisschool gaat en dus vier jaar wordt, betekent dit automatisch het einde van de peuterspeelzaalperiode van uw kind.

Voorschoolse opvang

De schooldag rustig beginnen met een lekker en gezond ontbijt. Dat kan bij de voorschoolse opvang. Daarna is er nog even tijd voor ontspanning: een spelletje, wat lezen of ravotten. Voordat de les begint, lopen we met de kinderen naar de klas, grotere kinderen mogen dat soms zelfstandig.

Koppeling basisscholen

De voorschoolse opvang is gekoppeld aan de basisscholen in de wijk. U vindt de voorschoolse opvang dus altijd dicht bij en vaak zelfs in de school.

Vervoer

U brengt uw kind 's ochtends zelf naar de voorschoolse opvang. Over hoe het kind vanuit de VSO naar het klaslokaal of de basisschool gaat, maken we afspraken. Is de basisschool op een andere locatie? Dan gaan de kinderen onder begeleiding óf zelfstandig naar school.

De buitenschoolse opvang

Na schooltijd maken we eerst tijd om gezellig aan tafel of op de bank wat te drinken en over de dingen van de dag te vertellen. Daarna is het tijd voor actie. In principe kiezen kinderen zelf wat ze gaan doen: meedoen met een aangeboden activiteit of vrij spelen. We gaan lekker veel naar buiten, al moet er soms eerst nog huiswerk worden gemaakt. Aan het eind van de dag haalt u uw kind weer op. Of, als dat zo met u is afgesproken, gaat uw kind zelfstandig naar huis.

Koppeling met de basisschool

Elke buitenschoolse opvang werkt samen met een of meer basisscholen in Den Haag (Ypenburg), Rijswijk of Delft. Uw keuze voor een basisschool bepaalt dus ook de keuze voor een BSO.

Kinderparticipatie

Uw kind wordt steeds zelfstandiger en dat stimuleren we graag, onder meer door inspraak te geven in bepaalde zaken. Regelmatig overleggen we met een groep kinderen over bijvoorbeeld (gedrags-)regels, uitstapjes, etenswaren, de aankleding van de groepsruimte en nieuw spelmateriaal. Ook serieuzere onderwerpen als pesten bespreken we. We geven kinderen de ruimte om zelf oplossingen te bedenken. Elke buitenschoolse opvang geeft er op een eigen manier invulling aan.

Zelfstandigheidovereenkomst

In de Zelfstandigheidovereenkomsten staan afspraken tussen uw kind en het team. De overeenkomst wordt door u mede ondertekend. In deze overeenkomsten leggen we de verantwoordelijkheden van uw kind vast en bijvoorbeeld ook welke activiteiten uw kind buiten de BSO-locatie zelfstandig mag ondernemen, zoals een bezoek aan een vriend/vriendin, club, muziek- en sportvereniging, verkeersdeelname en het (alleen) buitenspelen rondom de BSO. De zelfstandigheidovereenkomsten zijn een manier om de zelfstandigheid van uw kind te bevorderen en de afspraken voor iedereen inzichtelijk te maken.

Openingstijden

De buitenschoolse opvang is op schooldagen na schooltijd open en in de schoolvakanties al vanaf 7.30 uur. De BSO sluit om 18.30 uur. En dat 52 weken per jaar. Er zijn namelijk geen verplichte sluitingsweken of -dagen, behalve op de officiële feestdagen.

De openingstijd na schooltijd verschilt per BSO en is afhankelijk van het vroegste tijdstip waarop de samenwerkende basisscholen uitgaan. Als de onderbouw een ADV-middag heeft, houden we de eindtijd van de bovenbouw aan. De exacte openingstijden vindt u op onze website.

Schoolvrije dagen

Eigenlijk is het een gewone schooldag, maar toch hebben de kinderen geen school. Omdat de leerkrachten bijvoorbeeld een ADV- of studiedag (of -dagdeel) hebben. Uw kind kan dan ook bij ons terecht voor extra opvang. Omdat we nauw samenwerken met de basisscholen, weten we vaak al aan het begin van het schooljaar welke dagen dat zijn. U kiest zelf of u er gebruik van wilt maken. Als de schoolvrije dagen in de loop van het schooljaar veranderen, laat het ons voor de zekerheid even weten. De extra opvang is meestal op dezelfde locatie als onze buitenschoolse opvang, en soms op een andere BSO op loopafstand.

Schoolvakanties

In de schoolvakanties is de buitenschoolse opvang de gehele dag geopend en ontbijten de kinderen op de BSO. Dan is het extra leuk, want dan is er een afwisselend vakantieprogramma. Sommige activiteiten vinden binnen het kindercentrum plaats en soms buiten de deur, zoals het zwembad of het strand. Het vakantieprogramma maken we van tevoren bekend. Als speciale kleding nodig is, vragen wij u dit op die dag aan uw kind mee te geven.

Naar het voortgezet onderwijs

Als uw kind naar het voortgezet onderwijs gaat, wordt de plaatsing voor de buitenschoolse opvang automatisch per de eerste dag ná de zomervakantie beëindigd.

Overzicht beleid, werkinstructies en formulieren

Naam document	Inhoud	Verkrijgbaarheid
Algemene voorwaarden en aanvullende voorwaarden	Onderdeel van de plaatsings-overeenkomst	Servicecentrum en website
Anti-Pestbeleid	Afspraken over hoe pesten kan worden voorkomen en hoe hiermee wordt omgegaan	Ter inzage in het kindercentrum
Werkinstructie Fietsen of steppen	Instructies m.b.t. het fietsen met BSO kinderen	Ter inzage in het kindercentrum
Checklist 'naar een andere groep'	Aandachtspunten en vragenlijst voor het gesprek	Ter inzage in het kindercentrum
Werkinstructie gebruik beeldmateriaal	Afspraken over het gebruik van foto's van kinderen	Ter inzage in het kindercentrum
Gezondheidsrisico's in een kindercentrum, buitenschoolse opvang of basisschool incl. infectieziekten	Aanwijzingen van de GGD rondom veiligheid en hygiëne	Ter inzage in het kindercentrum
Hygiëne- en gezondheidscode	Afspraken over hygiëne en gezondheid in het kindercentrum	Ter inzage in het kindercentrum
Kinddossier	Persoonlijk dossier met informatie over het kind	Alleen voor eigen ouders ter inzage in het kindercentrum
Zelfstandigheidsovereenkomst <ul style="list-style-type: none"> • buitenspelen • naar huis • school-BSO • naar activiteit • VSO-school 	Afspraken tussen het team, ouders en BSO-kinderen	Onderdeel van het kinddossier
Kinderparticipatie	Kinderinspraak en -participatie binnen SRK en de visie hierop	Ter inzage in het kindercentrum
Klachtenprocedures, werkinstructie en formulier	Afspraken over de behandeling van klachten	Ter inzage in het kindercentrum en op de website
Medicijnverklaring en bekwaamheidsverklaring voor BIG-handelingen	Voor het tijdelijk of langdurig toedienen van medicijnen	Het team
Observatieformulier 4-8 jaar	Formulier met specifieke aandachtspunten voor observatie kinderen	Kinddossier
Observatieformulier 0-4 jaar	Formulier met specifieke aandachtspunten voor observatie kinderen	Kinddossier

Naam document	Inhoud	Verkrijgbaarheid
Kindinterview 8+	Formulier met specifieke aandachtspunten voor observatie kinderen	Kinddossier
Pedagogisch Plan van Aanpak	Praktische/concrete uitwerking per kindercentrum van de pedagogische visie van SRK	Ter inzage in het kindercentrum en op de website van het kindercentrum
Pedagogische visie	Pedagogische uitgangspunten	Ter inzage in het kindercentrum en op de website
Privacyreglement	Afspraken over hoe om te gaan met de persoonlijke gegevens van kind en ouder	Ter inzage in het kindercentrum en op de website
Veilig slapen werkinstructie en formulier	Richtlijnen ter voorkoming van wiegedood	Ter inzage in het kindercentrum
Reglement oudercommissie en ouderraad	Bevoegdheden, taken en werkwijze van de oudercommissie en ouderraad	Ter inzage op website
Meldcodes	Hoe om te gaan met een vermoeden van kindermishandeling	Ter inzage in het kindercentrum
Stamkaart	Inschrijvingskaart met de persoonlijke gegevens van ouder en kind	Eenmalig bij plaatsing verstrekt door het Bedrijfsbureau
Werkinstructie uitstapjes BSO	Afspraken over bezoeken van kinderen buiten het kindercentrum	Ter inzage in het kindercentrum
Werkinstructie uitstapjes kinderdagverblijf/peuterspeelzaal	Afspraken over bezoeken van kinderen buiten het kindercentrum	Ter inzage in het kindercentrum
Werkinstructie bij ziekte, medicijnverstrekking en medisch handelen	Afspraken over het verrichten van medische handelingen bij kinderen op medische indicatie	Ter inzage in het kindercentrum
Wijzigingsformulier voor opvangdagen	Aanvraagformulier voor andere, meer of minder opvangdagen	In het kindercentrum of met SRK app
Beroepscode en aanvullende afspraken	Gedragsregels voor (pedagogisch) medewerkers	Ter inzage in het kindercentrum en op de website
Veiligheidscode		Ter inzage in het kindercentrum
Hygiëne en gezondheidscode		Ter inzage in het kindercentrum

Naam document	Inhoud	Verkrijgbaarheid
Stamgroep aanvullende overeenkomst kinderdagverblijf	Kind heeft 1 extra stamgroep	in het kindercentrum
Basissgroep aanvullende overeenkomst BSO	Kind heeft 1 extra basissgroep	in het kindercentrum
Voedingsbeleid	instructie over de omgang met voeding	Ter inzage in het kindercentrum
Vervoersbeleid	instructie over het vervoer van kinderen	Ter inzage op het servicecentrum
Bijten	werkinstructie en tips over bijtgedrag	Ter inzage in het kindercentrum
Vierogenprincipe	SRK richtlijnen over het vierogenprincipe	Ter inzage in het kindercentrum en website
Wennen	richtlijnen voor het wennen van een kind in het kindercentrum	Ter inzage in het kindercentrum